

BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES EN CIENCIAS POLÍTICAS, EN EL CONTEXTO DE LA VIRTUALIDAD DURANTE EL 2020

Resultados de grupos focales en el marco del proyecto
Pry01-1636-2021- De lo presencial a lo virtual: guía de orientaciones para los
escenarios de aprendizaje e instrumentos de evaluación en la virtualidad para
Ciencias Políticas.



Responsable: Ximena Alvarenga Fournier
Con el apoyo de : Laura Reyes Restrepo
Diagramación y diseño: Katherine Segura Villegas

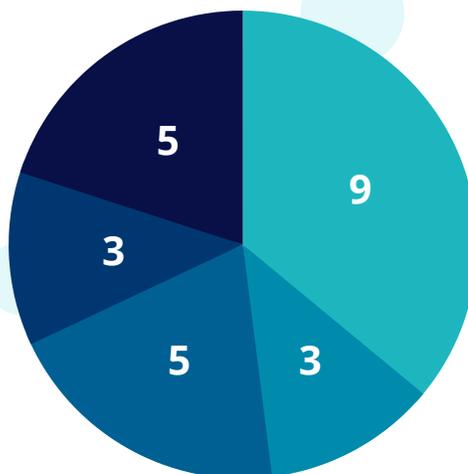
Índice

1.Participantes	2
2.Diseño y estructura del aula	3
2.1. ¿Sincronía o asincronía en nuestras aulas?.....	3
2.2. ¿Cuánto deben durar las sesiones asincrónicas?.....	4
2.3. ¿Qué hacemos en las sesiones sincrónicas?	5
2.4. ¿Qué hacemos en las sesiones asincrónicas?.....	5
2.5. Dinámicas de clase : Usos y Potencialidades.....	6
3.Tipos de evaluaciones y aplicaciones útiles	7
3.1. Nuevas experiencias pensadas en la virtualidad	9
3.2. Buenas prácticas que el estudiantado agradece	11
3.3. Aplicaciones utilizadas por el cuerpo docente.....	12
4.Vías de comunicación con el estudiantado	15
4.1. Los y las profesoras dicen	15
4.2. Los y las estudiantes dicen	16
5.Preguntas que todos y todas tenemos	17
6.La pregunta del millón	18
7.Glosario	19
8.Referencias	21

1. PARTICIPANTES

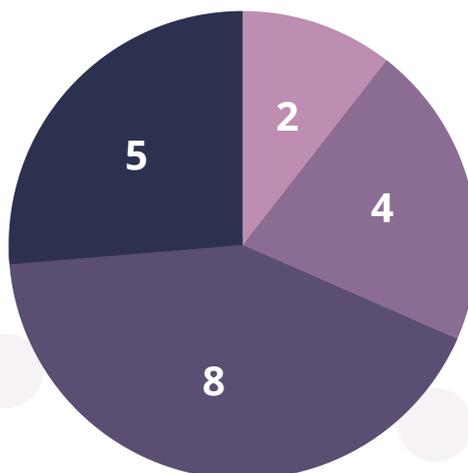
PROFESORADO¹: 25

- Línea formativa 1
- Línea formativa 2
- Línea formativa 3
- Línea formativa 4
- Línea formativa 5



ALUMNADO²: 19

- CP-1
- CP-2
- CP-3
- CP-4



¹Se les convocó mediante **correo electrónico**, y los grupos focales fueron en total 6, organizados entre el 16 y 19 de marzo; en distintos horarios según disponibilidad de las personas docentes.

²La participación fue voluntaria mediante convocatoria a través de grupos de **Whatsapp**, a los que la Asociación de Estudiantes de Ciencias Políticas tiene acceso, los 4 grupos se realizaron el viernes 10 de abril en distintos horarios. La intención fue validar lo ya registrado.

2. DISEÑO Y ESTRUCTURA DEL AULA

2.1 ¿SINCRONÍA O ASINCRONÍA EN NUESTRAS AULAS? (VER GLOSARIO)

La mayoría de las personas estudiantes participantes admitieron preferir una **modalidad mixta**.

Durante las lecciones sincrónicas, ¿Cómo organizar el espacio “dentro” y “fuera” del aula? Aquí las buenas prácticas identificadas:

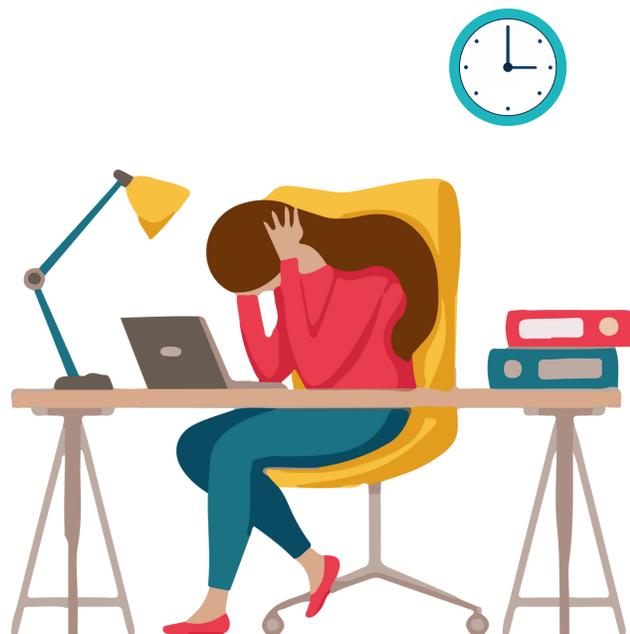
ANTES DE LA CLASE	DURANTE LA CLASE	DESPUÉS DE LA CLASE
<ul style="list-style-type: none">• Colocar material en Mediación Virtual (lecturas, apoyo audiovisual, cápsulas informativas, presentaciones a utilizar -con o sin audio incluido-).• Enviar o colocar en Mediación Virtual una guía de preguntas para una “lectura interesada” del material.• Mediación Virtual es el único medio institucional con el soporte técnico, académico y administrativo para la docencia mediada con tecnología (Resolución-VD-11502-2020)	<ul style="list-style-type: none">• Entrar al menos 5 minutos antes de la hora de inicio indicada.• Al iniciar, presentar la “agenda del día”, con la dinámica de la clase y duración.• Procurar que la clase combine magistralidad y participación en clase¹.	<ul style="list-style-type: none">• Colgar en Mediación Virtual la grabación de únicamente las secciones magistrales de la clase (reduce la cantidad de minutos para reproducción).• En caso de que el estudiantado tenga alguna duda o preocupación individual, se puede aprovechar el espacio post-clase para resolverla.• Sobre el uso y propósito de las grabaciones de clase y actividades puede consultar la Resolución-VD-11502-2020.

¹En caso de que la actividad en clase sea evaluada, se recomienda la posibilidad de asignar ejercicios alternativos a quienes por alguna razón justificada no puedan conectarse a la clase.

2.2 ¿CUÁNTO DEBEN DE DURAR LAS SESIONES SINCRÓNICAS?

<p>LO QUE RECOMIENDA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA</p>	<p>Se recomienda que las exposiciones magistrales en las clases sincrónicas no excedan los 50 minutos y que el resto de actividades de aprendizaje se organicen de manera asincrónica.</p> <p>Excepciones: 1) Cuando los objetivos de aprendizaje no permiten desarrollar la materia en este tiempo. 2) Criterio experto de la persona docente.</p> <p>Aunque siempre deben de considerarse las condiciones de conectividad y acceso a tecnologías de las personas estudiantes. (Resolución-VD-11502-2020)</p>
<p>LO QUE DICEN LOS/AS ESTUDIANTES</p>	<p>La mayoría de personas estudiantes admitieron que si las clases son únicamente magistrales no tendrían que exceder los 50 minutos. Pero si la clase combina magistralidad y práctica es tolerable tener sesiones de 1 hora y media máximo. En términos generales el estudiantado agradece clases menos largas.</p>
<p>LO QUE LA LITERATURA RECOMIENDA</p>	<p>Las mejores escuelas virtuales limitan las sesiones de videoconferencias de entre 30-45 minutos. (Dorn, et. al, 2020)</p> <p>Clark (2005), demuestra que periodos más cortos de clase (60- 90 minutos), tienen un mejor resultado que sesiones de varias horas de duración.</p>

Cuatro consecuencias de la Fatiga de Zoom y cómo combatirla:



2.3 ¿QUÉ HACEMOS EN LAS SESIONES SINCRÓNICAS?

Videoconferencias para atender dudas, exponer temas nuevos, invitar a una persona especialista, discutir un tema o resolver un problema de manera conjunta (Fallas, 2020).

También se pueden incorporar espacios de participación del estudiantado, mediante preguntas/respuestas, o generación de grupos pequeños de discusión (Clark, 2005).

2.4 ¿QUÉ HACEMOS EN LAS SESIONES ASINCRÓNICAS?

- Asignaciones evaluadas
- Pruebas en línea
- Búsqueda o construcción de material para ser compartido en sesiones sincrónicas
- Participación en foros de discusión

Independientemente del tipo de sesiones, las personas estudiantes valoran el que se abran espacios de seguimiento a los cursos. Es decir, momentos donde se les consulte cómo van sintiendo el curso y cómo van con la materia de clase.

¿Cómo hacerlo? Aquí algunas ideas:

- Puede destinar los primeros minutos de clase para que el estudiantado se exprese.
- Puede facilitar un formulario para que escriban su percepción y posibles modificaciones si se requieren.
- Puede incrustar dentro de Mediación virtual murales colaborativos como un Padlet, donde el estudiantado pueda dejar sus notas o sugerencias.

Recuérdelos a sus estudiantes que la comunicación empática y respetuosa siempre debe de estar presente en todos los espacios en línea.



2.5 DINÁMICAS DE CLASE USOS Y POTENCIALIDADES¹

LECCIONES TEÓRICAS/MAGISTRALES

Se tratan de lecciones donde la persona docente explica la materia de la semana. Se recomienda que esta sea grabada en caso de que el estudiantado presente algún problema de conexión durante este tiempo.

Esta modalidad **no** debería acaparar la totalidad de los minutos de las sesiones, con lo cual se recomienda asignar espacios para resolver consultas o para que el estudiantado intervenga en distintos momentos.

Estas lecciones pueden ser altamente aprovechables incluyendo **personas expertas invitadas** en las sesiones.

TRABAJOS Y DISCUSIONES EN CLASE

Modalidad en la que se privilegia la **participación en grupos** del estudiantado. Los grupos se pueden asignar por Zoom, con la función de *Breakout rooms*, de manera aleatoria o manual. Es indispensable compartir una **guía de trabajo**, con las indicaciones de lo que el estudiantado debe hacer. Al final de la clase los grupos pueden socializar los resultados de sus trabajos y generar conclusiones en conjunto.

Resulta útil cuando la materia permite relacionar los contenidos con **casos de la realidad**. Se fomenta la participación del estudiantado.

FLIPPED CLASSROOM O AULA INVERTIDA

Se trata de que el estudiantado **revisa de previo** el contenido magistral de clase, y durante la sesión sincrónica, esta se aproveche para consultas o discusiones.

Resulta útil en cursos con un componente práctico importante. En donde el material teórico ya fue revisado por el estudiantado y las sesiones sincrónicas se aprovechan para resolver dudas sobre la materia vista.

TUTORÍAS

Se trata de **sesiones individuales o por grupos de trabajo**, en el que la persona docente brinda un acompañamiento al trabajo del estudiantado.

Resulta útil en cursos que demandan trabajos grupales de investigación y/o guía constante del profesorado.

¹En una misma sesión de clase, estas dinámicas no son excluyentes entre sí, se puede generar por ejemplo una combinación de tipo: Sección magistral de la materia semanal (20-30 minutos) + ejercicio corto de trabajo en clase (10-15 minutos) + discusión en clase y conclusiones del ejercicio (10 minutos). Además, la organización de las sesiones pueden combinar las distintas modalidades.

3. TIPOS DE EVALUACIONES Y APLICACIONES ÚTILES

Los siguientes tipos pueden realizarse de manera sincrónica, asincrónica o mixta.

EVALUACIONES ADAPTADAS A LA VIRTUALIDAD:

EJERCICIOS PRÁCTICOS CORTOS

1

Varios usos según la modalidad del curso:

- Ejercicios de aplicación teórica con noticias o casos de la realidad nacional e internacional específicos.
- Ejercicios de simulación de resolución de casos en la vida profesional.
- Ejercicios prácticos de uso de *software* de análisis vistos en clase. Uso de scripts como guías de laboratorio y de aplicación.

EXÁMENES PROGRAMADOS EN MEDIACIÓN VIRTUAL

2

- Las posibilidades del tipo de preguntas son amplias: desarrollo, complete, marque con equis, pareo, verdadero y falso.
- Según el tipo de pregunta, la retroalimentación puede ser inmediata con lo cual son más fáciles de revisar.
- Se recomienda no limitar el día y hora en que el estudiantado lo resuelva, por posibles problemas de conexión. Una opción es habilitar el examen por uno o varios días, y limitar el tiempo máximo de solución del examen.

ENSAYOS

3

Varias modalidades:

- Ensayos basados en preguntas específicas vinculadas a la materia, y donde manifiesten la postura sobre el debate teórico.
- Para estudiantes de licenciatura: ensayos relacionados con sus temas de Trabajos Finales de Graduación.
- En caso de que el ensayo tenga un peso importante en la nota, se recomienda una presentación parcial con retroalimentación de cara a una segunda y/o última entrega.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

4

Según el nivel del estudiantado:

a) Primeros ingresos:

Se recomienda que los trabajos de investigación giren en torno a un mismo eje temático; para facilitar discusiones, y mejorar interacción.

Además, las entregas pueden no ser necesariamente acumulativas sino por fases de ejecución.

- En cualquiera de los niveles se recomienda hacer tutorías por grupos de trabajo, o bien organizarlos en *Breakout rooms* para atender consultas y dar seguimiento a los trabajos.

b) Otros niveles:

Para profundizar algunos temas se pueden organizar talleres extra-clase con participación voluntaria.

c) Estudiantes de licenciatura:

Experiencia de evaluación de pares con guía de evaluación. Por ejemplo, la que usa el CIEP.

TRABAJOS COLABORATIVOS

5

- Se basa en la construcción colectiva del conocimiento, con la participación activa del estudiantado.
- En sesiones sincrónicas, el grupo se organiza en salas (*Breakout rooms*), para resolver indicaciones específicas. Por ejemplo: completar colaborativamente una *Power Point* en *Google Drive*, aportar a un mural en línea o collage. Luego se presenta lo resuelto y se generan conclusiones.

COMENTARIOS DE NOTICIAS

6

- Discusiones y comentarios de noticias en grupos o de manera individual, y su relación con la materia de clase.
- Una variante de tipo asincrónico de esta evaluación es solicitar la asignación después o antes de clase en formato audio o escrito.

RESEÑAS DE LECTURA

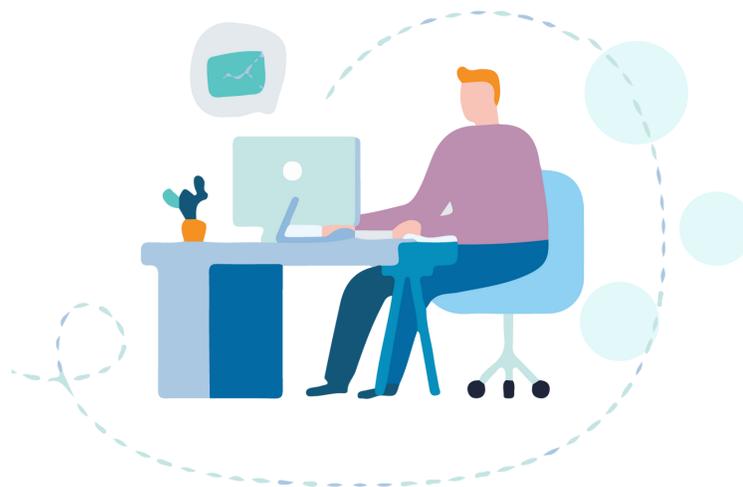
7

- Se trata de documentos cortos que sinteticen lo aprendido en las lecturas y/o en las secciones magistrales del curso.
- Este nivel de comprensión puede ampliarse para que el estudiantado aporte, además, generación de nuevas preguntas a partir de lo aprendido. Se recomienda asignarle una puntuación importante a esto último más allá de la reseña.

3.1 NUEVAS EXPERIENCIAS PENSADAS EN VIRTUALIDAD (VER GLOSARIO)

- **Generación de contenido**

En lugar de presentaciones de parte del estudiantado sobre sus trabajos finales, se recomienda sustituir por **actividades de generación de contenido** (blog, vídeo, audio, entre otros formatos); que sea visible por todos y todas y que sea expuesto en la clase de cierre.



- **Aprendizaje experiencial y objetos culturales**

Análisis de procesos históricos, a partir de la **experiencia propia**. El formato del análisis puede ser: cuento, narrativa, vídeo, audio, entre otras manifestaciones artísticas. Este análisis debe ir acompañado de documentación que relacione el objeto cultural con la materia de clase.

Teoría aplicada a objetos culturales (**películas, podcast, hilos de twitter, entre otros**), con el fin de lograr una mayor “soltura” teórica.



- **Talkshows o podcasts**

Estudiantes como **podcasters**, desarrollando temas que trabajan en otras evaluaciones (por ejemplo, ensayos). Otra posibilidad es que el estudiantado comente situaciones de realidad nacional o internacional utilizando los conceptos de clase.

En cualquiera de las modalidades se recomienda generar **talleres sobre construcción del podcast** (aspectos técnicos y proceso comunicativo). Además, organizar sesiones con los grupos de trabajo para mayores orientaciones.



- **Cineforos, análisis de canciones y vídeos**

Análisis de canciones y videos, a la luz de los **conceptos básicos y materia de clase**.

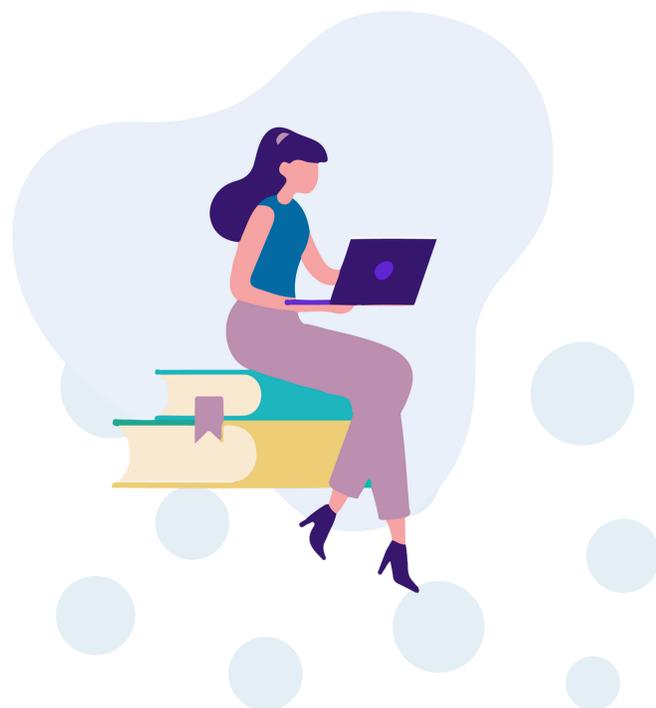
El estudiantado genera listas de **Spotify** con canciones relacionadas con la materia de clase y la realidad nacional e internacional. Estas listas tienen la posibilidad de que sean compartidas y comentadas entre el grupo de clase.



- **Foros**

Foros de discusión ya sea en formato **escrito o por audio**. En el primer caso, se recomienda limitar la cantidad de líneas de participación en los comentarios.

El uso del foro puede servir como medio de expresión, como un espacio permanente de consultas, para responder una consigna específica, o para compartir y contrastar opiniones con posibilidades de réplica en las repuestas.



3.2 INDEPENDIENTEMENTE DEL TIPO DE EVALUACIÓN, ESTAS SON LAS BUENAS PRÁCTICAS QUE EL ESTUDIANTADO AGRADECE:

- Espacios de consulta o de tipo tutorías para la atención de dudas de entregables, o para seguimiento de avances.
- Indicaciones, rúbricas y guías de evaluación claras y definidas con anterioridad. Ojalá explicadas y leídas en alguna de las sesiones sincrónicas.
- Devolución detallada (tanto cuantitativamente como cualitativamente). En casos donde el entregable sea un avance del producto final, se valora la consideración de: qué salió bien, y cuáles son los puntos de mejora.
- Privilegiar aquellas evaluaciones que les exige una aplicación de lo visto en clase y no solo una memorización de los contenidos.
- En los casos en que las evaluaciones exijan conocimiento técnico (por ejemplo, podcast), dedicar una sesión de capacitación para aprender herramientas.
- Lograr un balance adecuado entre indicaciones claramente definidas, y libertades de selección y creatividad, en el caso de productos que deben generar.
- La posibilidad de reponer ejercicios sincrónicos de forma asincrónica.

3.3 APLICACIONES UTILIZADAS POR EL CUERPO DOCENTE

Es importante priorizar aplicaciones que sean de acceso libre, que no implique un costo para el estudiantado y en el cual preferiblemente puedan accederlo sin necesidad de hacer un *Log In*. Además, de asegurarse que sean compatibles con el celular y no solo con la computadora.

- Grabaciones de presentaciones



OBS studio



Zoom



Presentación Power
Point con audio

- Presentaciones interactivas



genially

wooclap

- Trabajo colaborativo¹

Google Drive



Documentos de Google



Hojas de cálculo



Presentaciones

Murales



Mural.co



- Edición y generación de audio



¹Admite la posibilidad de que sea editado por varias personas de forma simultánea, puede resultar útil para dinámicas de participación y trabajo en clase (sean sincrónicas o no).

- Formularios para consultas

Doodle



Google Forms

- Generación de infografías



PIKTOCHART
Picture the Difference

- Social learning

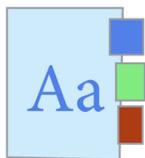


Flipgrid

- Georreferenciación



Google Maps



Glosario

Mediación Virtual

4. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ESTUDIANTADO

¿SE RECOMIENDA O NO USAR GRUPOS DE WHATSAPP?

4.1 LOS Y LAS PROFESORAS DICEN:

Quienes lo recomiendan consideran que es por la **inmediatez** de respuesta en la comunicación, a diferencia de otros medios.

De usarse es importante hacerlo con **reglas específicas** de uso, donde se especifique el horario de atención a consultas y otras indicaciones para evitar comunicaciones fuera de los intereses del curso.



Una alternativa es que **la persona asistente** del curso sea quien maneje el grupo de *Whatsapp*, y tome la labor de mediar la comunicación entre estudiantes y persona docente.

También puede emplearse el uso del *Whatsapp*, únicamente para emergencias.

4.2 LOS Y LAS ESTUDIANTES DICEN:

Quienes lo **aprueban**, afirman que es efectivo en la solución de dudas inmediatas, y generación de avisos. Además, consideran que es importante para casos de emergencia, por ejemplo problemas con el envío de asignaciones, o situaciones personales. Adicionalmente, sienten que reciben una **respuesta más rápida** que por correo electrónico.

Para las personas de **primeros ingresos** (que no conocen a sus compañeros/as), lo consideran ventajoso para organizarse en grupos de trabajos, revisando la lista de participantes. En general, consideran que un grupo de *Whatsapp* con la **persona asistente** del curso es muy útil. Otras de las posibilidades es editar la configuración del grupo, para que la comunicación sea unidireccional (únicamente administradores pueden escribir). Quienes **no lo aprueban**, afirman que les abruma la cantidad de mensajes, inclusive muchas veces tienen hasta dos grupos por curso (con persona docente y sin esta).

Otras vías de comunicación¹:

- **Correo institucional**
- **Mensajería interna de Mediación Virtual, con notificación a los correos**

Lo que el estudiantado agradece:

- Que toda la información del curso y notificaciones se encuentre en un solo lugar, por ejemplo en Mediación Virtual. Y que todas las indicaciones sean lo suficientemente claras para no tener que acudir a la persona docente para consultas.
- Que exista la posibilidad de agregar el correo personal (además del institucional), para las comunicaciones y a correo electrónico de la persona docente.
- En la medida de lo posible en un solo correo detallar toda la información importante de las próximas sesiones. A fin de evitar múltiples correos, y que los distintos comunicados se pierdan.
- En caso de que el curso no tenga grupo de *Whatsapp*, y si la persona docente lo toma a bien, el estudiantado valora positivamente tener a disposición el número del profesor/a para emergencias.

Recomendación de podcast "Comunicación educativa en virtualidad".



¹ Es válido el uso de medios complementarios de información y comunicación de manera complementaria y siempre y cuando se enlacen a través de la plataforma de Mediación Virtual. (Resolución-VD-11502-2020)

5. PREGUNTAS QUE TODOS Y TODAS TENEMOS

¿CÓMO PUEDO HACER PARA QUE EFECTIVAMENTE LEAN EL MATERIAL ASIGNADO?

LO QUE HA FUNCIONADO SEGÚN COMENTÓ EL PROFESORADO:

- Colocar un espacio tipo **foro** para que el estudiantado redacte **preguntas/inquietudes/dudas** que hayan surgido una vez leído el material. Estas preguntas son resueltas por la persona docente durante clase.



- Junto con la asignación de lecturas, colocar una lista de preguntas y/o objetivos de aprendizaje para **guiar** la lectura del estudiantado y **priorizar** sobre los elementos más importantes.
- **Comprobaciones de lectura** en Mediación Virtual.



6. LA PREGUNTA DEL MILLÓN

¿CÓMO FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN CLASE SINCRÓNICA?

LOS Y LAS ESTUDIANTES DICEN:

- Con una **guía de preguntas previa** a la clase. Esto les da más seguridad de encender sus micrófonos y participar, debido a que son respuestas que han preparado y que ya las llevan pensadas para las sesiones sincrónicas.
- Es más probable que participen después de que hayan comentado y discutido en **pequeños grupos** sus opiniones y respuestas sobre el tema de clase. Esto les genera más confianza para participar.
- Cuando ya han desarrollado y trabajado temas **fuera de clase**, se sienten con mayor confianza para participar durante las sesiones.
- **Trivias** rompehielo y actividades interactivas (de tipo competitivas) tipo *polls*.
- Mediante el **trabajo colaborativo** en clase.
- **Incentivando** en la medida de lo posible el uso de las cámaras (aunque no debiera ser obligatorio).
- “Aterrizando” los contenidos con **referencias de la realidad**, a fin de volverlos menos abstractos.



7. GLOSARIO

Aprendizaje experiencial: Es una metodología en la que la persona estudiante es la protagonista de su proceso de aprendizaje y reflexiona sobre su propia experiencia, al tiempo que analiza sobre los contenidos temáticos del curso (Baena, 2019).

Asincronía: “Cuando la interacción de las personas participantes está marcada por la divergencia espacio-temporal” (Resolución-VD-11502-2020, p.7). En las actividades asincrónicas se “Flexibiliza el horario de clases, es decir no se requiere una hora determinada para realizar actividades con todo el grupo a la vez. El docente brinda las indicaciones de la actividad, sea esta individual o grupal y señala una fecha y medio para la entrega. Cada estudiante o grupo de estudiantes realiza la actividad en el horario de su conveniencia y la entrega en la fecha indicada” (Fallas, 2020, p.21).

Aula invertida o flipped classroom: “Es un modelo pedagógico que transfiere el trabajo de determinados procesos de aprendizaje fuera del aula y utiliza el tiempo de clase, junto con la experiencia del docente, para facilitar y potenciar otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos dentro del aula.” (The Flipped Classroom, s.f párr.1).

Foros virtuales: “Constituyen escenarios de comunicación por internet en donde se propicia el debate, la concertación y el consenso de ideas, siendo una herramienta que permite a un usuario publicar su mensaje en cualquier momento, quedando visible para que otros usuarios que entren más tarde, puedan leer y contestar.” (Arango, 2004, p.2).

Podcast educativo: “Medio didáctico que supone la existencia de un archivo sonoro con contenidos educativos y que ha sido creado a partir de un proceso de planificación didáctica. Puede ser elaborado por un docente, por un alumno, por una empresa o institución” (Solano y Sánchez, 2010, p.128).

Sincronía: “Carácter sincrónico, mediante la convergencia espacial y temporal de las personas participantes del curso”. (Resolución-VD-11502-2020, p.7) “Son aquellas donde se requiere una participación simultánea estudiante-docente para comprender un contenido. Estas sesiones por lo general son videoconferencias que se activan con el soporte de alguna herramienta tecnológica” (Fallas, 2020, p.21).

Talkshows: Se trata de programas dedicados a escuchar la opinión de una o varias personas invitadas, a veces en forma de debate. Es, por lo tanto una conversación que se vuelve “masiva”, en tanto puede ser vista y escuchada por varias personas (Munson, 1993).

8. REFERENCIAS

Arango, M.L. (2004). Foros virtuales como estrategia de aprendizaje. Revista Debates Latinoamericanos, 2. Recuperado de: <http://revista.rlcu.org.ar/default.asp?numero=02-02-Abril-2004>

Baena, V. (2019). El aprendizaje experiencial como metodología docente. Buenas prácticas. Narcea Ediciones. Recuperado de: <http://www.untumbes.edu.pe/vcs/biblioteca/document/varioslibros/0297.%20El%20aprendizaje%20experiencial%20como%20metodolog%C3%ADa%20docente.%20Buenas%20pr%C3%A1cticas.pdf>

Clark, R. C. (2005). Harnessing the virtual classroom. Training & Development, 59(11), 41-45.

Dorn, E., Panier, F., Probst, N., Sarakatsannis, J. 2020. Back to School: A Framework for Remote and Hybrid Learning Amid COVID-19. McKinsey & Company.

Fallas, S. (2020). Orientaciones prácticas para el aprendizaje en entornos virtuales. Con el apoyo de Dirección UCR. Recuperado de: <http://vd.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/2020/06/Orientaciones-pr%C3%A1cticas-para-el-aprendizaje-en-la-virtualidad-Direcciona-UCR.pdf>

Solano, I. y Sanchez, M. (2010). Aprendiendo en cualquier lugar: el podcast educativo. Revista de Medios y Educación, 36, 125-139.

Munson W (1993). All talk: the talk show in media culture. Philadelphia: Temple University Press. The Flipped Classroom (s.f). ¿Qué es flipped classroom? Recuperado de: <https://www.theflippedclassroom.es/what-is-innovacion-educativa/>

Vicerrectoría de Docencia (2020). Resolución VD-11502-2020. Lineamientos académicos y administrativos para la docencia con componente virtual.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

ECP

Escuela de
Ciencias Políticas